Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

р.п.Татищево

Об организации подготовки и

проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования на территории Татищевского

муниципального района Саратовской области

в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», во исполнение приказа министерства образования Саратовской области от 18.10.2023 № 1886 «Об организации подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области в 2023/2024 учебном году,

 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить дорожную карту по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области в 2023/2024 учебном году согласно приложению.

2. Управлению образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области обеспечить контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области по соблюдению законодательства и выполнению дорожной карты по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области в 2023/2024 учебном году.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области в срок до 6 ноября 2023 года разработать и утвердить планы-графики подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Иванову Е.В.

Глава Татищевского

 муниципального района П.В.Сурков

Приложение

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от №

**Дорожная карта**

**по организации и проведению**

 **государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и**

**среднего общего образования на территории**

**Татищевского муниципального района**

**Саратовской области**

**в 2023/2024 учебном году**

| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году** |
| 1.1. | Подведение итогов ГИА 2023 на совещании с руководителями образовательных организаций, с педагогическими коллективами, с родительской общественностью | до 30 сентября 2023 года(исполнено) | управление образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – управление образования) |
| 1.2. | Определение задач на 2024 год на совещании с руководителями образовательных учреждений Татищевкого муниципального района Саратовской области | Октябрь 2023 | управление образования |
| 2 | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Организация работы по подготовкек участию к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году | Ноябрь 2023 года –май2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 2.2. | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА | Октябрь 2023 года | общеобразовательные организации |
| 2.3. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА |  Октябрь 2023 года | общеобразовательные организации |
| 2.4. | Анализ отчета о результатах самообследования, программ развития образовательных организаций, вошедшихв перечень школ с низкими образовательными результатами |  ноябрь2023 года | управление образования |
| 2.5. | Тестирование учителей-предметников по контрольно-измерительным материалам | Январь 2024 года | управление образования |
| 2.6. | Проведение тематической проверки муниципальных общеобразовательных организаций о подготовке учащихся к ГИА | ноябрь2023 года,март2024 года | управление образования |
| 2.7. | Анализ программ самообследования, программ развития общеобразовательных организаций, вошедших в перечень школс низкими образовательными результатами | ноябрь2024 года | управление образования |
| 2.8. | Осуществление внутришкольного контроля по вопросу повышения качества знаний учащихся и подготовке к ГИА, посещение администрацией уроков учителей-предметников, оказание методической помощи | в течение 2023/2024 учебного года | Управление образования, МКУ «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее – Ресурсный центр),образовательные организации |
| 2.9. | Организация проведения независимого контроля качества образования | в течение 2023/2024 учебного года | управление образования,общеобразовательные организации |
| 2.10. | Направление учителей-предметников на областные семинары и курсы повышения квалификации по вопросам подготовки к ГИА | в течение 2023/2024 учебного года по графику | управление образования,общеобразовательные организации |
| 2.11. | Заседание регионального методического актива Саратовской области (секции по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык») | Октябрь 2023 года - март 2024 года | Ресурсный центр |
| 2.12. | Методический семинар «Формирование ключевых предметных компетенций обучающихся, проверяемых в рамках ГИА по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык» | Октябрь 2023 года - март 2024 года | Ресурсный центр |
| 2.13. | Методический семинар «Достижение объективности оценочных процедур в рамках критериального оценивания по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык» | Февраль 2024 года | Ресурсный центр |
| 2.14. | Мастер-классы ведущих педагогов области по вопросам подготовки к ГИА (в режиме видеоконференции (далее – ВКС) | 2023/2024 учебный год | Ресурсный центр |
| 2.15. | Консультации ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области для обучающихся 9,11 классов по вопросам подготовки к экзаменам в 2024 учебном году | 2023/2024 учебный год | управление образования |
| 2.16. | Организация подготовки обучающихся ГИА | Постоянно в течение 2023/2024 учебного года | управление образования |
| 2.17. | Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 и 11 классов, а также обучающихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями | в течение2023/2024учебного года, не менее 1 разав четверть | управление образования, общеобразовательные организации |
| 2.18. | Разработка анкет и проведение диагностики готовности обучающихся к ГИА | в течение2023/2024учебного года | общеобразовательные организации |
| 2.19. | Организация психологической подготовки учителей, обучающихся и их родителей к прохождению ГИА | в течение 2023/2024 учебного года | общеобразовательные организации |
| 2.20. | Организация работы школьных библиотек по подготовке к ГИА (нормативные документы, инструкции, перечень ресурсов библиотек, стенд с пособиями по ГИА и др.) | в течение 2022/2023 учебного года | общеобразовательные организации |
| 2.21. | Проведение школьных и муниципальных родительских собраний по вопросам успеваемости, качества знаний и подготовки к ГИА | в течение 2023/2024 учебного года | общеобразовательные организации |
| 2.22. | Индивидуальное консультированиеродителей | в течение 2023/2024учебного года | общеобразовательные организации |
| 2.23. | Проведение школьных методических объединений по глубокому и всестороннему изучению документов по подготовке к ГИА с обсуждением алгоритма качественной подготовки учащихся к экзаменам | в течение 2023/2024 учебного года | Ресурсный центр,общеобразовательные организации |
| 2.24 | Использование каникулярного времени школьников для интенсивного обучения предметам, выбранным для прохождения ГИА | ноябрь2023 года,январь,март2024 года | общеобразовательные организации |
| 2.25. | Организация консультаций и индивидуальных занятий для обучающихся 9 и 11 классов | в течение 2023/2024 учебного года | общеобразовательные организации |
| 2.26. | Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений инструктивно-методическими материалами по организации ГИА | в течение 2023/2024 учебного года | управление образования |
| 2.27. | Контроль за освоением образовательных программ, модификация существующих образовательных программ с учетом требований к ГИА | в течение 2023/2024 учебного года | управление образования |
| 2.28. | Корректировка программ самообследования, программ развития общеобразовательных организаций | декабрь2023 года | Ресурсный центр,общеобразовательные организации |
| 2.29. | Корректировка графика переподготовки/ повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, имеющих низкие результаты по итогам единого государственного экзамена | до 25 декабря 2023 года | Ресурсный центр,общеобразовательные организации |
| 2.30. | Региональные проверочные работы по математике для обучающихся 9 классов | 20-24 ноября 2023 года, 5-7 марта 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 2.31. | Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | сентябрь – ноябрь2023 года | общеобразовательные организации |
| 2.32. | Организация подготовки обучающихся9 классов к итоговому собеседованиюпо русскому языку | сентябрь2023 года –февраль 2024 года | общеобразовательные организации |
| 3 | **Мероприятия по нормативному обеспечению государственной итоговой аттестации****по образовательным программам основного общего и среднего общего образования****(далее по тексту – ГИА-9, ГИА-11)** |
| 3.1. | **Разработка проектов постановлений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, приказов общеобразовательных организаций Татищевского муниципального района Саратовской области** |
| 3.1.1. | О назначении муниципального координатора | сентябрь2023 года | управление образования |
| 3.1.2. | Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9-х классов в 2023/2024 учебном году | ноябрь2023 года | управление образования |
| 3.1.3. | Об утверждении состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)в 2023/2024 учебном году | ноябрь2023 года,январь, апрель 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 3.1.4. | Об определении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году | март-апрель 2024 года | управление образования |
| 3.1.5. | О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в досрочный период в 2023/2024 учебном году | март2024 года | управление образования |
| 3.1.6. | О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в форме основного государственного экзамена в досрочный период в 2023/2024 учебном году | март2024 года | управление образования |
| 3.1.7. | О проведении государственной итоговойаттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году | март2024 года | управление образования |
| 3.1.8. | Об организованной перевозке обучающихся и работников пункта проведения экзаменов, доставке экзаменационных материалов во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | апрель2024 года | управление образования |
| 3.1.9. | О проведении областного родительского собрания «Готовимся к экзаменам вместе» | Ноябрь 2023 года, январь 2024 года | управление образования |
| 3.1.10. | О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дополнительный период (сентябрь) в 2023/2024 учебном году | май, июнь,июль, сентябрь2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 3.1.11. | О проведении проверки развернутых ответов участников II этапа региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Татищевского муниципального района Саратовской области в 2023/2024 учебном году | март2024 года | управление образования |
| 3.1.12. | Об организации рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий в 2023/2024учебном году | март2024 года | управление образования |
| 4 | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11** |
| 4.1. | Организация обучения на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения | ноябрь2023 года | муниципальный координатор |
| 4.2. | Организация обучения на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | январь2024 года | муниципальный координатор |
| 4.3. | Организация обучения на муниципальном уровне общеобразовательныхорганизаций, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА | ноябрь2023 года –январь2024 года | управление образования |
| 4.4. | Организация обучения на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ | февраль-апрель2024 года | муниципальный координатор |
| 4.5. | Организация обучения на региональном уровне граждан, планирующих осуществлять общественное наблюдение с присутствиемв местах проведения итогового сочинения (изложения), в местах проведения ГИА | 2023/2024 учебный год | муниципальный координатор |
| 4.6. | Консультации различных категорий участников ГИА | 2023/2024 учебный год | управление образования |
| 4.7. | Организация семинаров-совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с различными категориями участников:заместителями директоров по учебно-воспитательной работе;учителями-предметниками | ноябрь2023 года,март2024 года | управление образования |
| 4.8. | Проведение производственных совещаний и педагогических советов по вопросам подготовки к ГИА | 2023/2024 учебный год | управление образования |
| 4.9. | Проведение совещаний с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам повышения качества подготовки к ГИА | 2023/2024 учебный год | управление образования |
| 4.10. | Организация обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на очных курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов предметных комиссий Саратовской области по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» | В соответствии с графиком СОИРО | муниципальный координатор |
| 5 | **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 5.1 | **Мероприятия по организационному обеспечению проведения****государственной итоговой аттестации по образовательным программам****основного общего и среднего общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области в 2023/2024 учебном году** |
| 5.1.1. | Организация постоянно-действующего семинара–совещания для школьных координаторов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023/2024 учебном году | не реже 1 раза в два месяца | управление образования |
| 5.1.2. | Формирование статистической информации о количестве обучающихся в IX, XI классах | сентябрь2023 года | управление образования |
| 5.1.3. | Организация работы телефона «горячей линии» | сентябрь2023 года | управление образования |
| 5.1.4. | Формирование сводной информации о лицах, назначенных школьными координаторами по организации и проведению ГИА | сентябрь2023 года | управление образования |
| 5.1.5. | Организация участия обучающихся 9, 11 классов во всероссийских тренировочных и диагностических работах | 2023/2024 учебный год | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.6. | Формирование заявок на курсы повышения квалификации, организованные ФИПИ, по программам ДПО по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь2023,апрель2024 года | управление образования |
| 5.1.7. | Формирование предложений в министерство образования по количеству и местам расположения пунктов проведения экзаменов | октябрь – ноябрь2023 года | управление образования |
| 5.1.8. | Предварительное определение мест расположения пунктов проведения ГИА | октябрь – ноябрь2023 года | управление образования |
| 5.1.9. | Предварительное определение схемы распределения обучающихся IXклассов, участников ГИА по обязательным предметам, по пунктам проведения экзаменов | октябрь – ноябрь2023 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.10. | Формирование предварительного списка работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве организаторов пункта проведения экзаменов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторной работы по химии, ассистентов | декабрь2023 года –январь2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.11. | Формирование состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году. | Ноябрь 2023 | управление образования |
| 5.1.12. | Проведение по утверждённому расписанию итогового сочинения (изложения) | 6 декабря2023 года,7 февраля,10 апреля2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.13. | Предварительное формирование схемы распределения участников ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору | январь2024 года | управление образования |
| 5.1.14. | Формирование предварительного списка работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, ассистентов | декабрь2023 года –январь2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.15. | Формирование состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023года, январь, апрель 2024 года | управление образования, |
| 5.1.16. | Формирование состава комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году | ноябрь2023 года | управление образования, |
| 5.1.17. | Формирование состава комиссии по проведению повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, перепроверки отдельных работ участников итогового сочинения (изложения) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году | ноябрь - декабрь2023 года | управление образования, |
| 5.1.18. | Формирование предложений в министерство образования по составу руководителей пунктов проведения экзаменов | январь2024 года | управление образования |
| 5.1.19. | Формирование предложений в министерство образования по составу уполномоченных представителей государственной итоговой экзаменационной комиссии | февраль2024 года | управление образования |
| 5.1.20. | Формирование предложений в министерство образования по схеме распределения участников ГИА по пунктам проведения экзаменов | февраль2024 года | управление образования |
| 5.1.21. | Организация работы по созданию ситуационных центров по осуществлению наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в основной период в 2023/2024 учебном году | январь –февраль2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.22. | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей с присутствием в местах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в местах проведения ГИА на территории Татищевского муниципального района Саратовской области | ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года | управление образования |
| 5.1.23. | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в местах проведения ГИА дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий | февраль – сентябрь2024 года | управление образования |
| 5.1.24. | Организация аккредитации средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА | ноябрь 2023 года – сентябрь2024 года | управление образования |
| 5.1.25. | Формирование состава экспертов по оцениванию развернутых ответов участников II этапа региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Саратовской области в 2023/2024 учебном году | февраль-март 2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.26. | Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку | 14 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.27. | Разработка схемы транспортной доставки обучающихся в пункты проведения экзаменов | апрель2024 года | управление образования |
| 5.1.28. | Проведение ГИА-11 по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора (далее по тексту - Минпрсвещения России и Рособрнадзора) | март - апрель,май - июнь,сентябрь2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.29. | Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | апрель - май,май - июнь, сентябрь2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.30. | Приём заявлений для участия в ГИА-11 в дополнительный периодв 2023/2024 учебном году | август2023 года | общеобразовательныеорганизации |
| 5.1.31. | Приём заявлений для участия в ГИА-9 в дополнительный периодв 2023/2023 учебном году | август2024 года | общеобразовательныеорганизации |
| 6 | **Мероприятия по технологическому обеспечению проведения ГИА** |
| 6.1. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюденияв пункте проведения экзаменов, в местах обработки и проверки экзаменационных работ в конфликтной комиссии | март-апрель2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 6.2. | Создание специальных условий в пункте проведения экзаменов для участия в ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | март - сентябрь2024 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 6.3. | Техническое дооснащение РЦОКО пункта проведения экзаменов | до 1 марта2023 года | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 6.4. | Обеспечение работы РИС ГИА, функционирования и передачи информации из РИС ГИА в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения профессионального и высшего образования | по графику ФЦТ | управление образования, общеобразовательныеорганизации |
| 7 | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11** |
| 7.1. | Информационное наполнение раздела «Государственная итоговая аттестация» Интернет-сайта администрации Татищевского муниципального района Саратовской области и сайтов общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения ГИА | в течение2023/2024учебного года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.2. | Подготовка публикаций в средствах массовой информации Татищевского муниципального района Саратовской области | в течение2023/2024учебного года | управление образования |
| 7.3. | Обеспечение работы телефона «Горячей линии» | в течение2023/2024учебного года | управление образования |
| 7.4. | Организация консультационной работы поддержки участников ГИА | постоянно | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.5. | Информирование средств массовой информации, общественных организаций о системе общественного наблюдения при проведении ГИА, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя | январь - март 2024 года | управление образования |
| 7.6. | Проведение диагностики по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА | февраль - март 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.7. | Организация и проведение родительских собраний, в том числе в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА | в течение2023/2024учебного года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.8. | Оформление информационного стенда:нормативные документы, расписание экзаменов, формы бланков, график консультаций, справочная информация. | сентябрьи далее обновлениев течение2023/2024учебного года | общеобразовательные организации |
| 7.9. | Подготовка и проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями» | февраль-март2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.10. | Организация и проведение областных родительских собраний «Готовимся к экзаменам вместе», в том числе в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА | 2023/2024 учебный год | управление образования |
| 7.11. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2023/2024 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах образовательных организаций | постоянно | управление образования |
| 8 | **Мероприятия по обеспечению мониторинга подготовки и проведения ГИА** |
| 8.1. | Сравнительный анализ промежуточных результатов ГИА | декабрь2023 года –апрель2024 года | управление образования |
| 8.2. | Разработка сборника аналитических материалов по результатам ГИА | июль - август 2024 года | управление образования |
| 9 | **Мероприятия по планированию и реализации расходов по организации ГИА** |
| 9.1. | Составление сметы расходов из муниципального бюджета на организацию и проведение ГИА | апрель2024 года | управление образования |
| 9.2. | Осуществление закупок товаров | май2024 года | управление образования |

Лист согласования

к Постановлению администрации

 Татищевского муниципального района Саратовской области

 *«Об организации подготовки и*

*проведении государственной итоговой аттестации*

*по образовательным программам основного общего и*

*среднего общего образования на территории Татищевского*

*муниципального района Саратовской области*

*в 2023/2024 учебном году»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект внесен начальником управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Васильевой «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |
| --- |
| Согласовано: |
|  Заместитель главы администрациимуниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Иванова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |
| Начальник отдела правового обеспечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б.Воробьев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.И.о.начальника отдела делопроизводства и кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Ильина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Исполнитель:Руководитель сектора развития основного, среднего общего образования, информатизации и анализа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Титина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Лист рассылки

к постановлению администрации Татищевского

района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *«Об организации подготовки и**проведении государственной итоговой аттестации**по образовательным программам основного общего и**среднего общего образования на территории Татищевского**муниципального района Саратовской области**в 2023/2024 учебном году»* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование органов администрации Татищевскогомуниципального района; организаций, учреждений | Кол-воэкз. | Роспись вполучении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заместитель главы администрации района  | 1 |  |
| 2 | Управление образования | 3 |  |
| 3 | Школы  |  |  |
| 4 | Прокуратура | 1 |  |

Исполнитель:

Руководитель сектора развития

основного, среднего общего образования,

 информатизации и анализа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Титина

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.