|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  МОУ «ООШ с.Кувыка имени Героя Советского Союза Г.Ф.Шигаева»  Протокол № 4 от 19.03.2021 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ «ООШ с.Кувыка имени Героя Советского Союза Г.Ф.Шигаева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И.Ульянова |
| СОГЛАСОВАНО  Советом родителей  МОУ «ООШ с.Кувыка имени Героя Советского Союза Г.Ф.Шигаева»  Протокол № 1 от 19.03.2021 г. |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольной группе**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа с.Кувыка**

**имени Героя Советского Союза Г.Ф.Шигаева»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Кувыка имени Героя Советского Союза Г.Ф.Шигаева» (далее – Школа).
  2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.
  3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор Школы.
  4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом МОУ

«Основная общеобразовательная школа с.Кувыка имени Героя Советского Союза Г.Ф.Шигаева», приказами и распоряжениями директора, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, а также настоящим Положением.

# Цели и задачи дошкольной группы

* 1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.
  2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно- образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.
  3. Основными задачами дошкольной группы являются:
* реализация функций и задач, определенных Уставом Школы, настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования;
* воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
* содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально- психологическое сопровождение, питание;
* обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.
  1. Сопутствующие задачи:
* создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно- образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
* формирование духовной культуры воспитанников;
* подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

# Содержание образовательного процесса

* 1. Содержание дошкольного образования в Школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.
  2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

* 1. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.
  2. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.
  3. Продолжительность обучения в дошкольной группе составляет 4 года.
  4. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников, а также порядок оформления отношений между Школой и родителями (законными представителями) закрепляются локальным нормативным актом Школы.
  5. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 28 дней.
  6. При выпуске из дошкольной группы по причине поступления в первый класс Школы ребенок может посещать дошкольную группу до 1 августа.
  7. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором об образовании между Школой и родителями воспитанников дошкольной группы.
  8. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

# Организация работы группы

* 1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8.00 до 17:00., 9 часов.
  2. Комплектование группы на учебный год производится администрацией Школы, как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.
  3. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 25 человек.
  4. Организация воспитательно - образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
  5. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.
  6. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

* 1. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников различные виды деятельности (общение, игра, познавательно - исследовательская деятельность - как сквозных механизмов развития ребенка).
  2. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки для детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
  3. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивает штатная медицинская сестра Школы.
  4. Школа организует питание воспитанников дошкольной группы.
  5. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.
  6. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

# Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

* 1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
  2. Воспитанники:
     1. Имеют право на:
        + уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
        + защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
        + развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях;
        + бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
        + предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической помощи;
        + наличие условий психологического комфорта;
        + каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
        + иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы.
     2. Обязаны:
        + Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.
  3. Родители (законные представители):
     1. Имеют право:
        + выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
        + знакомиться с Уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
        + принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом;
        + защищать законные права и интересы детей;
        + иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы.
     2. Обязаны:
        + выполнять Устав Школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
        + своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
        + всемерно содействовать воспитателю дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения;
        + уважать честь и достоинство детей и работников Школы;
        + иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы.
     3. Несут ответственность:
        + за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.
  4. Работники дошкольной группы:
     1. Имеют право:
        + вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
        + на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
        + на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
        + на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
        + на повышение квалификации;
        + на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
        + на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
        + на защиту профессиональной чести и достоинства;
        + иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы.
     2. Обязаны:
        + выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов Школы;
        + исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
        + совершенствовать профессиональные умения и навыки;
        + проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
        + быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
        + систематически повышать свой профессиональный уровень;
        + заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).
     3. Несут ответственность:
        + за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
        + за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами Школы.
     4. Кроме того, педагогический персонал:
        1. Имеет право:
        + на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
        + на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
        + на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
        1. Обязан:
        + сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей (законных представителей) воспитанников.
  5. К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

# Руководство и контроль

* 1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией Школы.
  2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием Школы.
  3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

# Заключительные положения

* 1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
  2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы.
  3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится на основании приказа директора по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.